

**令和5年度 一般社団法人フィレール  
放課後等デイサービス グロー 自己評価表**

令和6年3月28日

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制 整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係が適切であるか	○			・子どもたちが安全に楽しく活動できるように配慮しています。
	2	職員の配置は適切であるか	○			
	3	事業所の設備等についてバリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			・スロープ設置している。
業務 改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く社員が参画しているか	○			定期的な会議を開催している。職員は参加出来ている。 ・モニタリングや個別支援計画等の会議で支援の統一や見直しを行っている。
	5	保護者向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意見等を把握し、業務改善につなげているか	○			・必要な項目に関しては、保護者会等で報告している。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			・定期的実施します。HPで公開しています。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	・今後必要に応じて実施を検討まいります。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			・年間研修計画に沿って職員研修を実施しています。
	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			・今後も常に利用児童・保護者様の立場に立って効果的な支援を行えるように心がけていきます。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			・定期的に職員全体で話し合い、楽しく色々な経験が出来るよう計画・実施しています。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			・子どもたちの興味関心を大切に、季節の特徴を取り入れながら固定化しないよう工夫しています。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			・子どもの現状に応じて課題を計画して行っています。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			・子どもの現状に合わせて集まりや個別活動を計画・実施しています。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			・毎朝、役割分担・支援内容の打ち合わせを必ず実施し、その都度確認するようにしています。

関係機関や保護者との連携	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			・支援で成功した点・工夫が必要な点等を職員間で意見を出し合い、次回の支援につながるようにしています。	
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			・業務日誌・個別日誌及び保護者様との連絡帳において日々気づいた点、その日の体調、生活状況の変化等を記録し振り返りを行っています。	
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			・定期的なモニタリングを実施し、現況把握・振り返りを行ったうえで見直しを行っています。	
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか	○				
	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○				
	21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○			・担当者会議への参加・担任の先生と必要に応じて情報共有を行っている。 ・保護者様のご協力もいただいています。	
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか			○	・現在、対象児童がいません。ご利用になった時に対応させていただきます。	
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか			○	・担当者会議を開催し、情報の共有を行っている。	
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか			○	・現在まで卒業者はいません。	
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			・月に1回療育担当者会議に参加している。助言していただいたことを支援・業務改善につなげている。	
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			○	・出来るよう検討していきたい。	
	27	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	○				
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			・送迎時に保護者様とお会いして伝えるように心がけていますが、お会いできない保護者様とは連絡帳・お電話で情報共有しています。	
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか			○	・保護者様からの要望等あれば検討していく。	
			運営規程 支援の内容 利用者負担等につ				・利用契約時に説明を行い、同意を得て

保護者への説明責任等	30	児童福祉、文芸活動等、利用者に丁寧に説明を行っているか	○			いる。丁寧に説明することを心掛けています。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			・子どもたちの現況に応じて保護者様とお話しし、悩みや相談に適切に対応するように心掛けています。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		○		・今年度初めて保護者会を開催させていただきました。（年1回）
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			・いただいた相談や申し入れに対しては、迅速かつ適切に対応させていただきます。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			・1年に4回新聞を発行している。
	35	個人情報に十分注意しているか	○			・個人情報が記載された書類は鍵付きキャビネットに保管しています。 ・個人情報の取り扱いに際しては、その都度、その目的や内容等について保護者の方に確認し、了解を得たうえで関係機関と連携させていただいております。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			
非常時の対応	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		○		・ボランティア受け入れ等、積極的に行っていきたい。
	38	緊急時対応マニュアル、防災マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			いつでも観覧できるように、ファイルに入れて玄関に置いている。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			・利用児童を含めての避難訓練を実施しています。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			・年に1回研修を行っている。 ・虐待防止委員会の設置。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			・活動について子どもの安全確保のための行動制限に関しては事前に子どもや保護者様に説明し、了承を得ています。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			・都度、保護者様からの聞き取り、アレルギー表を作成し、職員全体で把握するようにしている。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			・月に必ず一人1枚の提出。 ・共有し、安全に支援していきます。